

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Team in der Geschäftsstelle der Brücke Flensburg gGmbH eine\*n zweite\*n Mitarbeiter\*in (w/m/d) für den Bereich

# Finanzbuchhaltung



unbefristet für 25,00 – 35,00 Wochenstunden.

Die Vergütung erfolgt nach Vergütungsgruppe IV des VTV der Brücke Flensburg gGmbH.

## Kernaufgaben:

- Schwerpunkt liegt in der
  - Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorgänge sowie
  - Erstellung von Abrechnungen.
- Weitere Aufgaben:
  - Durchführung des Mahnwesens
  - Zuarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses
  - Digitalisierung von Buchungsunterlagen

## Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen im HGB Buch 3
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchführung oder Abrechnung in der Hausverwaltung
- Umfangreiche EDV-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Excel und Word in der aktuellen Version
- Zuverlässige, selbständige und genaue Arbeitsweise

## Wir bieten u. a.:

- Gehalt nach eigenem Rahmentarifvertrag mit 13. Monatsgehalt
- Betriebliche Altersvorsorge inkl. Zuschuss vom Arbeitgeber, VWL, Kinderzuschlag
- Möglichkeit zur Durchführung eines Sabbatical
- Ein offenes und freundliches Betriebsklima in einem stetig wachsenden Betrieb
- Gestaltungsmöglichkeiten bei der Arbeitszeit sowie den Arbeitstagen

**Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte unter Angabe der gewünschten Wochenstunden in einem Scan digital an:**

Brücke Flensburg gGmbH  
Kaufmännische Leitung  
Hendrik Hansen  
bewerbungen@bruecke-flensburg.de  
0461 / 430 101 – 20